



**ЗАПОВЕД**  
**№ 407 / 20.02.2024 г.**

На основание чл.259, ал.1 и чл.143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.44, ал.1 и чл.45, ал.1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование и чл.31, ал.1, т.8 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, и положително становище от Обществения съвет към училището

**УТВЪРЖДАВАМ:**

- 1. Училищен план-прием в ОУ „Йордан Йовков“ гр. Каварна за учебната 2024/2025 година, както следва:**

*1.1. Прием в I и V клас.*

| Прием в | Форма на обучение | Срок на обучение | Брой паралелки | Мин. брой ученици | Макс. брой ученици | Чужд език |
|---------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|--------------------|-----------|
| I клас  | дневна            | 1 година         | 2 – самост.    | 16                | 22                 | няма      |
| V клас  | дневна            | 1 година         | 2 - самост.    | 18                | 26                 | Английски |

*1.2. Прием във II, III, IV, VI и VII клас.*

| Прием в  | Форма на обучение | Срок на обучение | Брой паралелки | Мин. брой ученици | Макс. брой ученици | Чужд език       |
|----------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| II клас  | дневна            | 1 година         | 2 - самост.    | 16                | 22                 | Английски       |
| III клас | дневна            | 1 година         | 2 - самост.    | 16                | 22                 | Английски       |
| IV клас  | дневна            | 1 година         | 2 - самост.    | 18                | 22                 | Английски       |
| VI клас  | дневна            | 1 година         | 1 - самост.    | 18                | 26                 | Английски       |
| VII клас | дневна            | 1 година         | 2 - самост.    | 18                | 26                 | Руски/Английски |

*1.3. Целодневно обучение.*

от I до IV клас – 8 самостоятелни групи.  
от V до VII клас – 1 сборна група.

**2. Правила за прием.**

*2.1. Задължителни условия.*

- Детето, кандидатстващо в I клас да навършва 7 години в годината, която е начало на учебната година, за която се кандидатства.
- По преценка на родителя/настойника детето може да кандидатства и на 6 години, но при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в съответния стандарт.
- За кандидатстване от II до VII клас се изисква успешно завършен предходен клас, което обстоятелство се доказва със съответния документ.



2.2. *Организация на приема:*

- За всички кандидатстващи ученици се подава заявление по образец.
- Кандидатстването се осъществява при спазване на утвърдения график за приема.
- Заявленията се подават от родител/настойник на детето на място в училище или по имейл, след представяне на изискуемите оригинални документи.
- Всяко удостоверение получава входящ номер и дата, които се предоставят на заявителя.
- Подадени заявления могат да се коригират или оттеглят от съответния заявител, само в срока на тяхното подаване.
- Декларираните лични данни по смисъла на ЗЗЛД, ще се ползват по специалния режим на закона единствено за нуждите на класирането.

2.3. *График на дейностите по приема:*

- Приемане на заявления за записване - до 23.05.2024 г.
- Срок за обявяване на списъците с класираните ученици по класове и паралелки – 03.06.2024 г.
- Записване на ученици от I до IV клас – до 14.06.2024 г.
- Записване на ученици от V до VII клас – до 03.07.2024 г.
- Обявяване на записаните ученици и свободните места след първо класиране – до 19.06.2024 г.
- Попълване на свободните места - до 21.06.2024 г.
- Обявяване на свободните места след второ класиране – 26.06.2024 г.
- Попълване на свободните места – до началото на учебната 2024/2025 г.

2.4. *Критерии за прием на ученици за учебната 2024/2025 година.*

- Класирането се извършва по низходящ ред според получения общ брой точки, като най-предно класиране получава детето/ученика получил/о най-голям брой точки.
- Всички критерии, чрез които детето участва в класирането трябва да са актуални към момента на подаване на заявлението.
- При открити несъответствия в представените документи, детето отпада от приема и може да кандидатства в следващо класиране с ново заявление и нов номер.
- В следващо класиране участват деца/ученици, които са новорегистрирани или не се класирани.
- При наличие на свободни места след окончателното приключване на класирането, може да се кандидатства до началото на новата учебна година по установения ред.
- Критерии за точкообразуване:

| №  | Основни критерии                                                                                                                                                                    | Точки | Пояснения                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящ адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението, като се счита, че | 50    | Предоставя се документ, потвърждаващ постоянен/настоящ адрес на детето. Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, ако има такива след 31 януари на съответната година. |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | адресът не е променян, когато постоянният или настоящият адрес на детето е бил променен, но новият адрес остава в прилежащ район на училището към момента на подаване на заявлението.                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                             |
| 2.    | Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящ им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението, като се счита, че адресът не е променян, когато постоянният или настоящият адрес на детето е бил променен, но новият адрес остава в прилежащ район на училището към момента на подаване на заявлението. | 40  | Предоставя се документ, потвърждаващ постоянен/настоящ адрес на детето. Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, ако има такава след 31 януари на съответната година. |
| 3.    | Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящ им адрес е променен в периода през последната една година, като се счита, че адресът не е променян, когато постоянният или настоящият адрес на детето е бил променен, но новият адрес остава в прилежащ район на училището към момента на подаване на заявлението.                                                       | 30  | Предоставя се документ, потвърждаващ постоянен/настоящ адрес на детето. Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, ако има такива след 31 януари на съответната година. |
| 4.    | Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20  | Удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето.                                                                                                                                         |
| Общо: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 140 |                                                                                                                                                                                             |

| №  | Допълнителни критерии                                                      | Точки | Пояснения                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Дете с трайни увреждания над 50%                                           | 15    | Представя се решение на ТЕЛК или НЕЛК                                       |
| 2. | Дете с един или двама починали родители                                    | 10    | Представя се документ, доказващ обстоятелството и акт за раждане на детето. |
| 3. | Други деца в семейството над 12 годишна възраст, обучаващи се в училището. | 10    | Потвърждава се от училището при регистрацията на заявлението.               |



|    |                              |    |                                                |
|----|------------------------------|----|------------------------------------------------|
| 4. | Деца - близнаци              | 10 | Представя се удостоверение за раждане на деца. |
| 5. | Дете от многодетно семейство | 10 | Представя се удостоверение за раждане на деца. |
|    | Общо:                        | 55 |                                                |

**3. Училищна комисия за прием на заявления за учебната 2024/2025 година.**

**3.1. Състав на комисията:**

Председател: Мариета Ангелова – зам. директор УД  
Членове: Татяна Кирилова – ст. учител в начален етап  
Детелина Димитрова – учител в начален етап

**3.2. Задължения на комисията:**

- Извършва всички дейности по приема на ученици, съгласно правилата за прием за учебната 2024/2025 година.
- Следи за редовност на предоставените документи – оригинали на удостоверения, актове за раждане, документи за самоличност и др.
- Следи за вярно вписване на данните в заявлението съгласно предоставените документи – удостоверения, акт за раждане, лична карта и др.
- Окомплектова документите по приема и ги предоставя на директора на училището след приключване на приема.

Прием на ученици над максимално допустимия се допуска само след разрешение на началника на РУО-Добрич.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Директор:



Запознати със заповедта:

| № по ред | Име и фамилия      | Заемана длъжност             | Подпис на лицето |
|----------|--------------------|------------------------------|------------------|
| 1.       | Мариета Ангелова   | ЗДУД                         |                  |
| 2.       | Татяна Чобанова    | старши учител в начален етап |                  |
| 3.       | Детелина Димитрова | учител в начален етап        |                  |